ПРОТЕКТОР
юридические услуги

протектор.москва

ГАЙД БЛОГА № 9452 · СПОРЫ С ГОСОРГАНАМИ · 2026

Протокол об административном правонарушении: 7 шагов и сроки

Что делать с протоколом от составления до жалобы на постановление, какие замечания вписать и как не пропустить срок.

1 Семь шагов
2 Сроки
3 Чек-лист при составлении
4 Образец объяснений



Михаил Хабинский
генеральный директор юридической компании «ПРОТЕКТОР»

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Космонавтов, 18, к. 2

РАЗДЕЛ 1

Семь шагов

Шаг, действие и срок.

Шаг	Что происходит	Срок
1	Выявление нарушения, акт или рапорт	сразу
2	Составление протокола, разъяснение прав	сразу или 2 суток
3	Ваши объяснения и замечания	до подписи
4	Подпись, копия под расписку	сразу
5	Направление дела на рассмотрение	3 суток
6	Рассмотрение дела	15 дней
7	Постановление, жалоба	10 суток

РАЗДЕЛ 2

Сроки

Нормы, на которые стоит ссылаться.

Этап	Срок	Норма
Составление протокола	2 суток	ст. 28.5 КоАП
Передача материалов	3 суток	ч. 1 ст. 28.8
Рассмотрение	15 дней	ч. 1 ст. 29.6
Жалоба на постановление	10 суток	ст. 30.3
Оплата штрафа	60 дней	ч. 1 ст. 32.2
Давность	2 или 3 месяца	ч. 1 ст. 4.5

! **Без пошлины**

Жалоба по КоАП госпошлиной не облагается.

РАЗДЕЛ 3

Чек-лист при составлении

Что проверить на месте.

- [ ] Записаны ФИО, должность и подразделение составителя.
- [ ] Вам разъяснили права и ст. 51 Конституции, это отражено в протоколе.
- [ ] Описание события точное, статья КоАП названа верно.
- [ ] Свои объяснения вписаны в протокол или приложены отдельно.
- [ ] Пустых граф нет, дописывать после подписи нельзя.
- [ ] Копия протокола на руках, дата получения записана.

РАЗДЕЛ 4

Образец объяснений

Коротко. Полная форма в Word.

В _____ (орган, составивший протокол)
От _____ (ФИО)

ОБЪЯСНЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ

по протоколу об административном правонарушении

Протокол от _____ № ____ составлен по _____ КоАП РФ. С протоколом не согласен, права мне разъяснены _____.

Прошу приобщить объяснения к делу и вызвать составителя протокола для допроса.

Приложить документы и ссылку на видео.

Приложения: копия протокола, документы, подтверждающие доводы

Дата _____ Подпись _____ / ФИО

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Что ещё пригодится

Все ссылки в этом гайде кликабельны.

1. **Статья в блоге: протокол, пошаговая инструкция**
   протектор.москва/blog/spory-s-gosorganami/zhaloby-i-obrashcheniya/protokol-ob-administrativnom-pravonarushenii-poshagovaya-instruktsiya

2. **Калькулятор процессуальных сроков**
   протектор.москва/calculator-protsessualnyh-srokov

3. **Образец объяснений (.docx)**
   протектор.москва/wp-content/uploads/2026/10/Obrazec_obyasneniy_po_protokolu_AP_9452.docx

4. **Споры с госорганами**
   протектор.москва/uslugi/spory-s-gos-organami

5. **Наши юристы**
   протектор.москва/uristy

Разберём вашу ситуацию до договора

Позвоните +7 (999) 337-64-57 или напишите в Telegram t.me/mProtektor — юрист оценит документы, перспективы и стоимость работы до подписания договора.

юридические услуги

ПРОТЕКТОР

КОНТАКТЫ

протектор.москва

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Москва, ул. Космонавтов, 18, корп. 2

Построить маршрут ↗

Гайд носит справочный характер и не заменяет консультацию по вашей ситуации. Нормы — по состоянию на октябрь 2026 года.
ООО «Протектор» · ИНН 9723230130 · ОГРН 1247700344770