ПРОТЕКТОР
юридические услуги

протектор.москва

ГАЙД БЛОГА № 9456 · СПОРЫ С ГОСОРГАНАМИ · 2026

Протокол об административном правонарушении: образец и реквизиты

Какие графы обязательны по ст. 28.2 КоАП, как проверить протокол на месте и какие сроки идут после подписи.

1 Реквизиты протокола
2 Сроки
3 Чек-лист проверки
4 Образец протокола



Михаил Хабинский
генеральный директор юридической компании «ПРОТЕКТОР»

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Космонавтов, 18, к. 2

РАЗДЕЛ 1

Реквизиты протокола

Что записано в ч. 2 ст. 28.2 КоАП.

Графа	Что проверить
Дата и место	Совпадают с днём выявления, срок не больше 2 суток
Составитель	Должность, ФИО, полномочия по ст. 28.3
Лицо	ФИО или наименование, адрес, ИНН и ОГРН у организации
Событие	Место, время, что именно сделано
Статья	Часть статьи КоАП, совпадает с описанием
Объяснение	Ваша позиция записана полностью

РАЗДЕЛ 2

Сроки

Нормы, на которые стоит ссылаться.

Этап	Срок	Норма
Составление протокола	2 суток	ст. 28.5
Передача материалов	3 суток	ч. 1 ст. 28.8
Рассмотрение	15 дней	ч. 1 ст. 29.6
Жалоба на постановление	10 суток	ст. 30.3
Оплата штрафа	60 дней	ч. 1 ст. 32.2
Давность	2 или 3 месяца	ч. 1 ст. 4.5

Без пошлины

Жалоба по КоАП госпошлиной не облагается.

РАЗДЕЛ 3

Чек-лист проверки

Что проверить, пока протокол у вас в руках.

- [ ] Записаны ФИО, должность и подразделение составителя.
- [ ] Права по ст. 25.1 КоАП и ст. 51 Конституции разъяснены, запись есть.
- [ ] Событие описано конкретно: место, время, действие.
- [ ] Названа часть статьи КоАП.
- [ ] Пустых граф нет, дописывать после подписи нельзя.
- [ ] Копия на руках, дата получения записана.

РАЗДЕЛ 4

Образец протокола

Сокращённо. Полная форма в Word.

Протокол № _____
г. Москва, «____» _____ 20____ г.

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

Составлен _____ (должность, ФИО) в отношении _____ (сведения о лице). Событие: _____ (место, время, действие). Квалификация: ч. ____ ст. _____ КоАП РФ.

Права разъяснены. Объяснение лица: _____.

Копию получил, подпись и дата.

Приложения: акт, фото, документы

Дата _____ Подпись _____ / ФИО

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Что ещё пригодится

Все ссылки в этом гайде кликабельны.

1. **Статья в блоге: образец протокола**
   протектор.москва/blog/spory-s-gosorganami/zhaloby-i-obrashcheniya/protokol-ob-administrativnom-pravonarushenii-obrazets

2. **Калькулятор процессуальных сроков**
   протектор.москва/calculator-protsessualnyh-srokov

3. **Образец протокола (.docx)**
   протектор.москва/wp-content/uploads/2026/10/Obrazec_protokola_ob_AP_9456.docx

4. **Споры с госорганами**
   протектор.москва/uslugi/spory-s-gos-organami

5. **Наши юристы**
   протектор.москва/uristy

Разберём вашу ситуацию до договора

Позвоните +7 (999) 337-64-57 или напишите в Telegram t.me/mProtektor — юрист оценит документы, перспективы и стоимость работы до подписания договора.

юридические услуги

ПРОТЕКТОР

КОНТАКТЫ

протектор.москва

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Москва, ул. Космонавтов, 18, корп. 2

Построить маршрут ↗

Гайд носит справочный характер и не заменяет консультацию по вашей ситуации. Нормы — по состоянию на октябрь 2026 года.
ООО «Протектор» · ИНН 9723230130 · ОГРН 1247700344770