ПРОТЕКТОР
юридические услуги

протектор.москва

ГАЙД БЛОГА № 9713 · АРБИТРАЖ И БИЗНЕС · 2026

Просроченная дебиторка: регламент для продаж и юристов

Календарь действий по дням просрочки, роли, чек-лист документов и образец регламента в Word.

1. Календарь по дням
2. Роли и ответственность
3. Чек-лист документов
4. Образец регламента



Михаил Хабинский
генеральный директор юридической компании «ПРОТЕКТОР»

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Космонавтов, 18, к. 2

РАЗДЕЛ 1

Календарь по дням

Дни считаются со следующего дня после срока оплаты по договору.

Дни просрочки	Действие	Кто
1–5	Письмо и звонок, запрос даты платежа	Менеджер
6–15	Акт сверки, выяснение причины	Бухгалтерия, менеджер
16–30	Претензия, остановка отгрузок	Юрист, финдиректор
31–60	Иск через 30 дней после претензии	Юрист
После решения	Исполнительный лист, приставы, банкротство	Юрист

Основание

Ч. 5 ст. 4 АПК РФ: иск через 30 календарных дней после претензии. Ст. 203 ГК РФ: признание долга прерывает давность.

РАЗДЕЛ 2

Роли и ответственность

У каждого долга один ответственный и дата следующего действия.

1. **Менеджер** ведёт переговоры и фиксирует обещания в письмах.
2. **Бухгалтерия** сверяет оплаты, готовит акт сверки и расчёт процентов.
3. **Финдиректор** решает по отгрузкам, рассрочке и резерву.
4. **Юрист** отправляет претензию, подаёт иск, ведёт исполнение.
5. **Собственник** утверждает регламент приказом и смотрит таблицу долгов раз в неделю.

> ! **Не ждите**
> Передавайте долг юристу не позже 16-го дня просрочки.

РАЗДЕЛ 3

Чек-лист документов

Соберите до претензии, а не накануне заседания.

- [ ] Договор со всеми приложениями
- [ ] Накладные, акты, УПД с подписями
- [ ] Доверенности подписантов
- [ ] Счета и платёжные документы
- [ ] Переписка с признанием долга
- [ ] Подписанный акт сверки
- [ ] Претензия, опись вложения, уведомление
- [ ] Расчёт неустойки или процентов по ст. 395 ГК РФ

Давность

Три года (ст. 196 ГК РФ). Проверьте долги старше двух лет.

РАЗДЕЛ 4

Образец регламента

Основа для приказа. Подставьте сроки и должности вашей компании.

Генеральный директор
_____ (наименование компании)

РЕГЛАМЕНТ

работы с просроченной дебиторской задолженностью

Настоящий регламент определяет порядок действий работников при просрочке оплаты покупателем. Просрочкой считается неоплата в срок, указанный в договоре, начиная со следующего дня.

Порядок действий:

1. С 1-го дня менеджер направляет письменное напоминание.
2. С 6-го дня бухгалтерия направляет акт сверки.
3. С 16-го дня юрист направляет претензию.
4. После 30 календарных дней со дня направления претензии юрист подаёт иск.

Приложения: таблица долгов с датами и ответственными

Дата _____ Подпись _____ / ФИО

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Что ещё пригодится

Все ссылки в этом гайде кликабельны.

1. **Статья в блоге: просроченная дебиторка**
   протектор.москва/blog/korporativnoe-pravo/dogovory-i-obsluzhivanie/prosrochennaya-debitorka-reglament

2. **Образец регламента в Word (.docx)**
   протектор.москва/wp-content/uploads/2026/10/Obrazec_reglamenta_prosrochennoy_debitorki_9713.docx

3. **Взыскание дебиторской задолженности**
   протектор.москва/vzyskanie-debitorskoy-zadolzhennosti

4. **Взыскание долгов**
   протектор.москва/vzyskanie-dolgov

5. **Арбитражный юрист в Москве**
   протектор.москва/uslugi/arbitrazhnaya-praktika

6. **Калькулятор процентов по ст. 395 ГК РФ**
   протектор.москва/calculator-395-gk-rf

7. **Наши юристы**
   протектор.москва/uristy

Разберём вашу ситуацию до договора

Позвоните +7 (999) 337-64-57 или напишите в Telegram t.me/mProtektor — юрист оценит документы, перспективы и стоимость работы до подписания договора.

юридические услуги

ПРОТЕКТОР

КОНТАКТЫ

протектор.москва

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Москва, ул. Космонавтов, 18, корп. 2

Построить маршрут ↗

Гайд носит справочный характер и не заменяет консультацию по вашей ситуации. Нормы — по состоянию на октябрь 2026 года.
ООО «Протектор» · ИНН 9723230130 · ОГРН 1247700344770