ПРОТЕКТОР
юридические услуги

протектор.москва

ГАЙД БЛОГА № 9727 · БИЗНЕС · 2026

Налоговая пришла в офис: что делать директору

Кто пришёл, чек-лист на день визита, сроки после проверки и образец замечаний к протоколу.

1 Кто пришёл
2 День визита
3 Требования и сроки
4 Чек-лист
5 Образец замечаний



Михаил Хабинский
генеральный директор юридической компании «ПРОТЕКТОР»

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Космонавтов, 18, к. 2

РАЗДЕЛ 1

Кто пришёл

Сначала основание, потом разговор.

Ситуация	Что должно быть	Норма
Выездная проверка	Удостоверения и решение о проверке	ст. 89, 91 НК РФ
Осмотр помещений	Понятые и протокол	ст. 92, 98, 99 НК РФ
Требование документов	Письменное требование	ст. 93 НК РФ
Следователь	Постановление, решение суда	ст. 182, 183 УПК РФ

РАЗДЕЛ 2

День визита

Девять действий директора.

1. Проверьте удостоверения и решение о проверке.
2. Выясните, налоговая это или следственные органы.
3. Назначьте одного ответственного.
4. Вызовите юриста.
5. Отведите отдельную комнату.
6. Устно по существу не поясняйте.
7. Читайте протокол перед подписью.
8. Требуйте копии и опись.
9. Ведите журнал визита.

РАЗДЕЛ 3

Требования и сроки

Просрочка стоит денег.

Что	Срок	Норма
Документы по требованию	10 рабочих дней	п. 3 ст. 93 НК РФ
Документы по контрагенту	5 рабочих дней	п. 5 ст. 93.1 НК РФ
Акт проверки	2 месяца после справки	п. 1 ст. 100 НК РФ
Возражения на акт	1 месяц	п. 6 ст. 100 НК РФ
Апелляция в УФНС	1 месяц	п. 9 ст. 101.2, п. 2 ст. 139.1 НК РФ

Штраф

200 ₽ за каждый непредставленный документ (п. 1 ст. 126 НК РФ).

РАЗДЕЛ 4

Чек-лист

Отметьте каждый пункт.

- [ ] Решение о проверке сверено
- [ ] Удостоверения проверены
- [ ] Юрист вызван
- [ ] Ответственный назначен
- [ ] Время начала и конца записано
- [ ] Копия протокола получена
- [ ] Опись получена
- [ ] Срок по требованию записан
- [ ] Замечания внесены в протокол

РАЗДЕЛ 5

Образец замечаний

Редактируемая версия в Word — в «Полезных ссылках».

Руководителю Инспекции ФНС России № _____ по г. Москве
От: _____ (наименование, ИНН)
Адрес: _____

ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ
к протоколу от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. в помещении организации проводились мероприятия налогового контроля на основании решения о проверке № _____. С протоколом не согласны: _____ (нет решения / нет понятых / нет описи).

На основании ст. 99 НК РФ прошу:

Приобщить замечания к протоколу.

Вручить копии документов и описи.

Приложения: копия протокола, копия решения о проверке, доверенность

Дата _____ Подпись _____ / ФИО

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Что ещё пригодится

Все ссылки в этом гайде кликабельны.

1. **Статья в блоге: налоговая пришла в офис**
   протектор.москва/blog/korporativnoe-pravo/dogovory-i-obsluzhivanie/nalogovaya-prishla-v-ofis

2. **Арбитражный юрист**
   протектор.москва/uslugi/arbitrazhnaya-praktika

3. **Бухгалтерское обслуживание**
   протектор.москва/uslugi/buhgalterskoe-obsluzhivanie

4. **Образец замечаний (.docx)**
   протектор.москва/wp-content/uploads/2026/10/Obrazec_zamechaniy_na_protokol_9727.docx

5. **Наши юристы**
   протектор.москва/uristy

Разберём вашу ситуацию до договора

Позвоните +7 (999) 337-64-57 или напишите в Telegram t.me/mProtektor — юрист оценит документы, перспективы и стоимость работы до подписания договора.

юридические услуги

ПРОТЕКТОР

КОНТАКТЫ

протектор.москва

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Москва, ул. Космонавтов, 18, корп. 2

Построить маршрут ↗

Гайд носит справочный характер и не заменяет консультацию по вашей ситуации. Нормы — по состоянию на октябрь 2026 года.
ООО «Протектор» · ИНН 9723230130 · ОГРН 1247700344770