ПРОТЕКТОР
юридические услуги

протектор.москва

ГАЙД БЛОГА № 9741 · БИЗНЕС И НАЛОГИ · 2026

День начала выездной проверки: чек-лист

Что проверить в решении, что поручить сотрудникам, какие сроки идут по требованию и образец описи документов для инспектора. Образец в Word.

1 Что проверить
2 Кто что делает
3 Сроки
4 Образец описи



Михаил Хабинский
генеральный директор юридической компании «ПРОТЕКТОР»

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Космонавтов, 18, к. 2

РАЗДЕЛ 1

Что проверить

Отметьте по порядку до допуска инспекторов.

- [ ] Есть решение руководителя налогового органа (ст. 89 НК РФ).
- [ ] В решении названы налоги и периоды, не больше трёх лет.
- [ ] Удостоверения совпадают с фамилиями из решения.
- [ ] Сняты копии удостоверений.
- [ ] Решение подписано с датой и временем.
- [ ] Назначен один представитель для общения.
- [ ] Юрист подключён.

Нет решения

Без решения и удостоверений инспекторов не допускают (ст. 91 НК РФ).

РАЗДЕЛ 2

Кто что делает

Распределите роли в первый час.

Кто	Что делает
Директор	встречает, проверяет бумаги, подписывает решение, решает вопросы с юристом
Главный бухгалтер	принимает требование, готовит опись, копию базы
Юрист	проверяет решение и требование, готовит письменные ответы
Сотрудники	отвечают только по своим фактам, остальное пересылают представителю

Правило

Устно не отвечаем на вопросы о сделках. Говорим: подготовим письменный ответ.

РАЗДЕЛ 3

Сроки

Отметьте даты по ходу проверки.

Что	Срок	Норма
Проверка	до 2 месяцев, до 4, до 6	ст. 89 НК РФ
Документы по требованию	10 рабочих дней	п. 3 ст. 93 НК РФ
Уведомление о невозможности	в течение дня, следующего за днём получения	п. 3 ст. 93 НК РФ
Акт проверки	до 2 месяцев после справки	ст. 100 НК РФ
Возражения на акт	1 месяц	ст. 100 НК РФ

Штраф

Непредставленный документ — 200 ₽ за каждый (ст. 126 НК РФ).

РАЗДЕЛ 4

Образец описи

Коротко, полный текст в Word.

Опись № ____ от «____» _____ 20____ г.
Кому: _____ (инспекция, ФИО инспектора)
От кого: _____ (наименование организации, ИНН)

ОПИСЬ

документов, представленных по требованию № ____ от «____» _____ 20____ г.

В ответ на требование о представлении документов (ст. 93 НК РФ) представляем заверенные копии документов согласно перечню ниже.

Всего передано ____ документов на ____ листах. Подлинники не передавались. Получение подтверждается подписью инспектора.

Перечень документов: наименование, дата, номер, количество листов.

Приложения: подпись, дата

Дата _____ Подпись _____ / ФИО

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ

Что ещё пригодится

Все ссылки в этом гайде кликабельны.

1. **Статья в блоге: что делать в день начала проверки**
   протектор.москва/blog/korporativnoe-pravo/dogovory-i-obsluzhivanie/chto-delat-v-den-nachala-vyezdnoy-proverki

2. **Образец описи документов (Word)**
   протектор.москва/wp-content/uploads/2026/10/Obrazec_opisi_dokumentov_vyezdnaya_proverka_9741.docx

3. **Бухгалтерское обслуживание**
   протектор.москва/uslugi/buhgalterskoe-obsluzhivanie

4. **Арбитражный юрист**
   протектор.москва/uslugi/arbitrazhnaya-praktika

5. **Тарифы и условия**
   протектор.москва/usloviya-tarify

6. **Наши юристы**
   протектор.москва/uristy

Разберём вашу ситуацию до договора

Позвоните +7 (999) 337-64-57 или напишите в Telegram t.me/mProtektor — юрист оценит документы, перспективы и стоимость работы до подписания договора.

юридические услуги

ПРОТЕКТОР

КОНТАКТЫ

протектор.москва

Телефон
+7 (999) 337-64-57

Telegram
t.me/mProtektor

Email
your-protektor@bk.ru

Офис
Москва, ул. Космонавтов, 18, корп. 2

Построить маршрут ↗

Гайд носит справочный характер и не заменяет консультацию по вашей ситуации. Нормы — по состоянию на октябрь 2026 года.
ООО «Протектор» · ИНН 9723230130 · ОГРН 1247700344770