УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Пример-Логистик»
_____ / Д. С. Орлов
«23» ноября 2026 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
водителя-экспедитора ООО «Пример-Логистик»

1. Общие положения

1. Водитель-экспедитор относится к категории рабочих. Он принимается на работу и увольняется приказом генерального директора.

2. Водитель-экспедитор подчиняется руководителю транспортного отдела.

3. На должность назначается лицо с водительским удостоверением категории B, стажем вождения не менее двух лет и действующим медицинским допуском.

4. В работе водитель-экспедитор руководствуется Правилами дорожного движения, правилами внутреннего трудового распорядка, договорами перевозки и экспедиции организации и этой инструкцией.

2. Трудовые функции

1. Перевозка грузов организации и клиентов на закреплённом автомобиле по маршрутам, которые утверждает руководитель транспортного отдела.

2. Приём груза у отправителя и передача получателю с оформлением накладных и актов.

3. Поддержание автомобиля в рабочем состоянии, ежедневный осмотр перед выездом.

4. Учёт пробега и расхода топлива по путевым листам.

3. Должностные обязанности

1. Проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр в порядке, который установила организация, и не выезжать без допуска.

2. Перед выездом получать путевой лист, проверять документы на автомобиль и состояние машины, о неисправностях сообщать руководителю.

3. При приёме груза сверять количество мест и целостность упаковки с накладной, замечания записывать в накладной до подписания.

4. Доставлять груз в согласованный срок, при задержке сразу сообщать диспетчеру и клиенту.

5. Обеспечивать сохранность груза и документов в пути, не оставлять машину без присмотра с грузом.

6. Соблюдать режим труда и отдыха водителя, установленный законом, не садиться за руль в состоянии опьянения или болезни.

7. Сдавать путевой лист, накладные с подписью получателя и деньги за доставку в конце рейса.

4. Права

1. Не выезжать в рейс на неисправном автомобиле, о чём письменно уведомить руководителя.

2. Получать от диспетчера полные данные о маршруте, получателе и характере груза.

3. Отказаться от приёма груза с повреждённой упаковкой, пока это не оформлено в накладной.

4. Вносить предложения по улучшению маршрутов и организации перевозок.

5. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей водитель-экспедитор несёт дисциплинарную ответственность по ТК РФ.

2. За ущерб, причинённый организации, он отвечает в пределах среднего месячного заработка, если с ним не заключён договор о полной материальной ответственности.

3. Штрафы за нарушение Правил дорожного движения, допущенные по вине водителя, он возмещает организации только в порядке, установленном ТК РФ.

«23» ноября 2026 г. Руководитель транспортного отдела _____ / И. А. Маслов. С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а): _____ / А. Л. Белов

ПРОТЕКТОР