УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «Пример-Производство»
от 23.11.2026 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
ООО «Пример-Производство»

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда (далее — Служба) создана в ООО «Пример-Производство» на основании ст. 223 Трудового кодекса РФ, так как организация осуществляет производственную деятельность, а численность работников превышает 50 человек. Положение определяет задачи, состав, права и порядок работы Службы.

1.2. Служба состоит из начальника и двух специалистов по охране труда. Численность Службы устанавливает штатное расписание. Служба подчиняется непосредственно директору.

1.3. Специалисты Службы должны иметь подготовку по охране труда, подтверждённую документами. Назначает и освобождает их директор.

1.4. В работе Служба руководствуется Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами об охране труда и локальными актами организации.

2. Задачи Службы

2.1. Организация работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации, контроль за соблюдением требований охраны труда на всех рабочих местах.

2.2. Организация обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний работников; ведение журналов инструктажей.

2.3. Участие в организации специальной оценки условий труда по Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ и контроль выполнения её результатов.

2.4. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 227–231 ТК РФ), подготовка материалов расследования.

2.5. Участие в разработке инструкций по охране труда, выдача и учёт средств индивидуальной защиты, подготовка предложений директору по улучшению условий труда.

3. Права Службы

3.1. Работники Службы вправе беспрепятственно посещать рабочие места и производственные помещения, требовать от руководителей подразделений устранения выявленных нарушений и представлять директору предложения о

привлечении виновных к ответственности.

3.2. Начальник Службы вправе приостановить работу, если она создаёт угрозу жизни или здоровью работников, и немедленно сообщить об этом директору. Возобновление работы допускается после устранения причин.

3.3. Служба вправе запрашивать у подразделений документы и сведения, необходимые для контроля, и вносить директору предложения по устранению причин нарушений.

4. Ответственность и взаимодействие

4.1. Начальник Службы отвечает за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Службу, за ведение документации по охране труда и достоверность сведений в ней.

4.2. Директор ежеквартально собирает руководителей подразделений для рассмотрения отчёта Службы о состоянии охраны труда. Решения оформляются протоколом.

4.3. Положение вступает в силу со дня утверждения. Работников знакомят с ним под подпись (ст. 22 ТК РФ).

«01» ноября 2026 г. Начальник Службы _____ / В. П. Лазарев

ПРОТЕКТОР