УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «Пример-Сервис»
от 23.11.2026 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников ООО «Пример-Сервис»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок получения, хранения, использования и передачи персональных данных работников ООО «Пример-Сервис» (далее — Работодатель). Оно составлено по главе 14 Трудового кодекса РФ и Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Положение распространяется на работников Работодателя и на лиц, оформляемых на работу. С ним знакомят под подпись при приёме и при внесении изменений (ст. 68 ТК РФ).

2. Какие данные собираются

2.1. Работодатель получает только те сведения, которые нужны для оформления трудовых отношений, расчёта зарплаты и налогов, обучения, охраны труда и контроля сохранности имущества (ст. 86 ТК РФ): паспортные данные, СНИЛС, ИНН, сведения о трудовой деятельности и образовании, семейном положении в части, нужной для льгот и вычетов, воинском учёте, банковские реквизиты, сведения о состоянии здоровья в части, относящейся к возможности работать.

2.2. Сведения о политических, религиозных и иных убеждениях и о частной жизни работника Работодатель не запрашивает и не собирает без его письменного согласия, кроме случаев, прямо указанных в законе.

2.3. Данные работник предоставляет сам. Если их нужно получить у третьей стороны, Работодатель заранее уведомляет работника и получает его письменное согласие (ст. 86 ТК РФ).

3. Хранение и доступ

3.1. Личные дела и трудовые книжки хранятся в сейфе в кабинете отдела кадров, электронные данные — в учётной системе с личными паролями. Срок хранения определяется приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

3.2. К данным имеют доступ: директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам и руководитель подразделения — по своим работникам и в нужном объёме. Список утверждается приказом. Остальные получают данные только по поручению директора.

3.3. Допущенные работники подписывают обязательство не разглашать данные, ставшие им известными по работе.

4. Передача третьим лицам

4.1. Работодатель не сообщает данные работника третьей стороне без его письменного согласия, кроме случаев, когда это нужно для предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также случаев, установленных федеральными законами (ст. 88 ТК РФ).

4.2. Лиц, которым данные переданы, Работодатель предупреждает, что использовать их можно только для той цели, для которой они сообщены. Налоговой службе, фонду пенсионного и социального страхования и другим органам данные передаются в порядке, установленном законом.

5. Права работника

5.1. Работник вправе получить полную информацию о своих данных и их обработке, бесплатный доступ к ним и копии любой записи, требовать исправления неверных или неполных сведений, определять представителя для защиты своих данных (ст. 89 ТК РФ).

5.2. Заявление работника рассматривается в срок, установленный законом. Если Работодатель отказывает, работник вправе обжаловать отказ.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обработки данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом (ст. 90 ТК РФ).

6.2. Положение вступает в силу со дня утверждения. Изменения вносятся приказом директора.

Приложения:

1. Лист ознакомления работников с положением.
2. Список лиц, допущенных к персональным данным.

«23» ноября 2026 г. _____ / директор Е. Н. Громов

ПРОТЕКТОР