Общество с ограниченной ответственностью
«Пример-Сервис»
(ООО «Пример-Сервис»), ИНН 7700000633

ПРИКАЗ

№ 31-ОД о назначении ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени

г. Москва 23 ноября 2026 г.

В соответствии со статьёй 91 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой работодатель обязан вести учёт времени, фактически отработанного каждым работником,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.12.2026 ответственным за ведение табеля учёта рабочего времени специалиста по кадрам Тимофееву Ларису Сергеевну.

2. Табель вести по форме Т-13 ежедневно, отмечая явки, неявки, отпуска, больничные, командировки, сверхурочную работу и работу в выходные дни на основании приказов, заявлений и листков нетрудоспособности.

3. Руководителям подразделений до 25 числа каждого месяца передавать ответственному сведения об отработанном времени работников своих подразделений.

4. Ответственному передавать подписанный табель в бухгалтерию для расчёта заработной платы до 28 числа месяца. На время отсутствия Тимофеевой Л. С. табель ведёт экономист Громов Артём Викторович.

5. Поручить работнику эту работу в порядке совмещения с доплатой 5 000 руб. в месяц при наличии его письменного согласия (ст. 60.2, 151 ТК РФ).

6. Ознакомить работника с приказом под подпись. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Письменное согласие работника на совмещение.

«23» ноября 2026 г. Генеральный директор _____ / Д. С. Орлов