СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ № 31 для направления в командировку

г. Тула «23» ноября 2026 г.

Работник: Захаров Илья Петрович, ведущий менеджер по продажам отдела продаж ООО «Пример-Сервис».

Место командировки: ООО «Образец-Опт», г. Казань, ул. Примерная, д. 14.

Срок: 4 календарных дня, с 02.12.2026 по 05.12.2026.

Цель командировки: провести переговоры о поставке партии оборудования и подписать договор поставки № 314.

Что нужно сделать

1. Встретиться с директором «Образец-Опт» и согласовать спецификацию, цену и сроки поставки.
2. Осмотреть склад и проверить наличие товара.
3. Подписать договор и принести подлинник.

Результат: подписанный договор поставки № 314 и отчёт о командировке.

Расходы и отчётность

Работодатель оплачивает проезд, проживание и выплачивает суточные 700 руб. за каждый день (ст. 168 ТК РФ; размер — по локальному акту организации). Аванс — 38 000 руб.

В течение 3 рабочих дней после возвращения работник сдаёт авансовый отчёт с билетами, чеками и отчёт о выполнении задания (п. 23 Положения, утверждённого постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 № 501).

Задание выдал:
Руководитель отдела продаж

_____ / А. Н. Лебедев

С заданием ознакомлен:
Захаров И. П.

_____ / И. П. Захаров

ПРОТЕКТОР