Генеральному директору
ООО «Пример-Логистика»
Белову А. В.
От: менеджера отдела закупок Тихоновой Ирины Викторовны

СОГЛАСИЕ
на перенос ежегодного оплачиваемого отпуска

По графику отпусков на 2026 год мой ежегодный оплачиваемый отпуск за рабочий год с 20.01.2026 по 19.01.2027 установлен с 14.12.2026 на 28 календарных дней. 20.11.2026 мне сообщили, что в декабре отдел занят годовой инвентаризацией и закрытием поставок.

Я согласна перенести отпуск на следующий рабочий год: с 01.02.2027 по 28.02.2027 (28 календарных дней). Использую его не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он положен (ч. 3 ст. 124 ТК РФ).

Согласие даю добровольно. Если сроки снова изменятся, оставляю за собой право ответить отдельным заявлением.

ПРОШУ:

1. Внести изменения в график отпусков на 2026 год и издать приказ о переносе.
2. Начислить и выплатить отпускные не позднее чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).
3. Ознакомить меня с приказом под подпись.

«23» ноября 2026 г. _____ / И. В. Тихонова

ПРОТЕКТОР