Генеральному директору ООО «Пример-Склад» Орлову Д. С.,
адрес: г. Москва, ул. Образцовая, д. 8
От: Никитина Андрея Павловича,
адрес: г. Москва, ул. Примерная, д. 4, кв. 17,
тел. +7 900 000-03-18

ТРЕБОВАНИЕ
о письменном сообщении причины отказа в приёме на работу

02.11.2026 я прошёл(ла) собеседование на должность кладовщика склада № 2, откликнувшись на вакансию на сайте организации. Мне устно сообщили, что я подхожу. 09.11.2026 по телефону мне ответили, что вакансия закрыта, без объяснения причин.

Необоснованный отказ в заключении трудового договора запрещён. По письменному требованию лица, которому отказано, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме (ч. 5 ст. 64 Трудового кодекса РФ). Срок ответа — семь рабочих дней со дня предъявления требования.

ТРЕБУЮ:

1. Сообщить в письменной форме причину отказа мне в приёме на должность кладовщика.

2. Указать, какое требование к кандидату я не выполнил и на каком основании.

3. Направить ответ в течение семи рабочих дней со дня предъявления требования по указанному адресу.

Приложения:

1. Копия объявления о вакансии.

2. Переписка с представителем организации.

«14» ноября 2026 г. _____ / А. П. Никитин