**Генеральному директору** ООО «Пример-Сервис»
Орлову Дмитрию Сергеевичу,
ИНН 7700000411, адрес: г. Москва, ул. Образцовая, д. 41
**От:** Фроловой Анны Игоревны,
бывшего менеджера по продажам,
адрес: г. Москва, ул. Примерная, д. 12, кв. 40,
тел. +7 900 000-04-11

## ЗАЯВЛЕНИЕ
## о выдаче трудовой книжки

Я уволена из ООО «Пример-Сервис» 30.10.2026 по собственному желанию (приказ от 30.10.2026 № 61-к). В день увольнения трудовую книжку мне не выдали: сотрудник отдела кадров сказал, что она «ещё не готова».

Трудовая книжка нужна мне для оформления на новую работу. Работодатель обязан выдать её в день увольнения (ч. 4 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ), а если это невозможно, то не позднее трёх рабочих дней со дня моего письменного обращения (ч. 6 ст. 84.1).

Сведения о трудовой деятельности за период работы у вас я получила 30.10.2026. Трудовую книжку в бумажном виде прошу выдать, потому что она мне нужна.

**ПРОШУ:**

1. Выдать мне трудовую книжку не позднее трёх рабочих дней со дня получения этого заявления.

2. Забрать её я смогу лично, по будням с 10:00 до 18:00. Если удобнее отправить по почте, прошу считать это моим согласием на пересылку по адресу: г. Москва, ул. Примерная, д. 12, кв. 40.

**Приложения:**

1. Копия приказа об увольнении.

2. Копия описи вложения или квитанции об отправке этого заявления.

«03» ноября 2026 г. _____ / А. И. Фролова