Генеральному директору ООО «Пример-Логистик»
Орлову Дмитрию Сергеевичу,
ИНН 7700000413, адрес: г. Москва, ул. Образцовая, д. 13
От: Смирновой Ольги Андреевны,
специалиста по закупкам,
адрес: г. Москва, ул. Примерная, д. 18, кв. 52,
тел. +7 900 000-04-13

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче трудовой книжки

Я работаю в ООО «Пример-Логистик» специалистом по закупкам. 03.11.2026 я подала заявление об увольнении по собственному желанию. Последний рабочий день — 17.11.2026 (ст. 80 Трудового кодекса РФ).

В день увольнения работодатель обязан выдать мне трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности и произвести окончательный расчёт (ч. 4 ст. 84.1, ст. 140 Трудового кодекса РФ).

Прошу подготовить трудовую книжку заранее, чтобы получить её в последний рабочий день 17.11.2026. Сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р прошу выдать вместе с ней.

Если в этот день я не смогу прийти, прошу заранее предупредить меня по телефону. Отправка книжки по почте возможна только после моего письменного согласия: ч. 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ.

ПРОШУ:

1. Выдать трудовую книжку и сведения о трудовой деятельности в последний рабочий день 17.11.2026.
2. Выплатить все суммы, причитающиеся при увольнении, в тот же день.
3. Копию этого заявления с отметкой о принятии вернуть мне.

Приложения:

1. Копия заявления об увольнении с отметкой о принятии.

«05» ноября 2026 г. _____ / О. А. Смирнова