В: Государственную инспекцию труда в г. Москве
От: Никитина Андрея Павловича,
адрес: г. Москва, ул. Примерная, д. 4, кв. 17,
тел. +7 900 000-03-17
На: ООО «Пример-Склад», ИНН 7700000317,
адрес: г. Москва, ул. Образцовая, д. 8

ЖАЛОБА
на утрату работодателем документов работника

С 01.03.2025 по 30.10.2026 я работал кладовщиком в ООО «Пример-Склад». При увольнении трудовая книжка и копии документов остались у работодателя.

05.11.2026 я обратился в организацию с письменным требованием выдать трудовую книжку. 09.11.2026 специалист по кадрам Марков Д. И. устно ответил, что книжка потеряна. Письменного ответа и акта об утрате мне не дали.

Без трудовой книжки я не могу устроиться на новое место, на что сразу указали при собеседовании. Дубликат работодатель оформлять отказывается. Копии документов по моему заявлению должны выдаваться в течение трёх рабочих дней (ст. 62 Трудового кодекса РФ), а за задержку выдачи трудовой книжки работодатель отвечает по ст. 234 ТК РФ.

ПРОШУ:

1. Провести проверку ООО «Пример-Склад» по факту утраты моей трудовой книжки.
2. Выдать работодателю предписание оформить дубликат трудовой книжки и выдать мне сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ).
3. Привлечь виновных к ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.
4. Ответ прошу направить письменно по указанному адресу.

Приложения:

1. Копия трудового договора от 01.03.2025.
2. Копия требования от 05.11.2026 с отметкой о получении.
3. Копия приказа об увольнении.

«14» ноября 2026 г. _____ / А. П. Никитин