Кому: в [наименование инспекции труда по месту нахождения работодателя],
[адрес инспекции]
От: Крылова Андрея Петровича,
адрес: г. Тула, ул. Примерная, д. 17, кв. 63,
тел. +7 900 000-05-21, e-mail: krylov@primer.example

ЖАЛОБА
на неоформление трудового договора

С 01.09.2026 я работаю администратором в кафе «Пример-Вкус» (ООО «Пример-Общепит», ИНН 7700000521, адрес: г. Тула, ул. Образцовая, д. 4). Меня допустил к работе управляющий Е. В. Мартынов, он же устанавливает график, выдаёт форму и принимает отчёты о кассе. Режим работы — два через два с 10:00 до 22:00, оплата — 55 000 руб. в месяц, выдаётся наличными.

Трудовой договор мне не выдали. На просьбы оформить его управляющий отвечает «потом, пока оформляться некогда». 12.10.2026 я просил оформить договор письменно, ответа нет. Приказа о приёме на работу я не видел, запись в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности не вносились.

Если трудовой договор не был оформлен, он должен быть оформлен в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 Трудового кодекса РФ). Фактический допуск считается заключением трудового договора, а работодатель обязан издать приказ о приёме (ст. 67, 68 ТК РФ). Уклонение от оформления трудового договора влечёт административную ответственность (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ).

ТРЕБУЮ:

1. Провести проверку ООО «Пример-Общепит» в части оформления трудовых отношений со мной.
2. Выдать работодателю предписание оформить трудовой договор, издать приказ о приёме и внести сведения о моей трудовой деятельности с 01.09.2026.
3. Привлечь виновных лиц к ответственности по ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ.
4. Ответ направить на e-mail и почтовый адрес, указанные выше.

Приложения:

1. Скриншоты рабочего чата с графиком и заданиями управляющего.
2. Фотографии бейджа и формы, выписки по переводам аванса.
3. Копия просьбы об оформлении договора от 12.10.2026.

«01» ноября 2026 г. _____ / А. П. Крылов